

Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde

NOTE D'INFORMATION

NAVC/GRH/2016 - 055 Diffusion générale

Bordeaux, le 23 août 2016

Groupement des ressources humaines Service développement des ressources humaines GRH/DRH/GE/PC/2016 - 88347 Affaire suivie par madame Marie-Anne BONNEMAISON Postes : 8651 - 8654

Objet : Dispositions relatives au concours d'agent de maîtrise territorial externe - interne et 3ème concours au titre de l'année 2017.

Pour la région Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes un concours d'agent de maîtrise, externe, interne et 3ème concours au titre de l'année 2017 est organisé par les centres de gestion de la Fonction Publique Territoriale suivants :

- CDG de la Corrèze (Bâtiments, travaux publics, voirie, réseaux divers),
- CDG de Lot-et-Garonne (Logistique et sécurité),
- CDG de la Haute-Vienne (Environnement, hygiène),
- CDG des Landes (Espaces naturels, espaces verts),
- CDG de la Vienne (Mécanique, électromécanique, électronique, électrotechnique).
- CDG de la Charente (Charente).

Les inscriptions seront ouvertes à compter du 06 septembre 2016 aux agents remplissant les conditions via le site du centre de gestion organisateur. Les agents intéressés doivent constituer intégralement leur dossier d'inscription et le transmettre dans les délais impartis au centre de gestion concerné. Ils doivent, en amont, solliciter auprès du SDIS-GRH l'établissement de l'imprimé « Etat des services » signé par l'autorité territoriale afin de joindre cette pièce à leur dossier. Cet imprimé sera transmis vierge au GRH au plus tard le 26 septembre 2016.

Par ailleurs, il est rappelé qu'aucune des pièces à joindre au dossier d'inscription ne sera fournie par le groupement des ressources humaines. Il appartient à chaque agent de conserver les exemplaires des documents qui lui sont notifiés (arrêtés, notation et diplômes).

Le décompte du temps se fera conformément à la note de service n° 2008-001 du 9 janvier 2008.

Chaque candidat transmettra obligatoirement au GRH-DRH, en même temps que l'imprimé « Etat des services », la demande de participation même si l'agent prend sur du temps personnel et renseignera le GRH-DRH du centre de gestion choisi pour son inscription.

.../...
A l'issue des épreuves, une attestation de présence devra être demandée et adressée à ce même service.

Enfin conformément à la note NP/GFCP/N°2014-003 du 27 février 2014 les frais de transport sont gérés directement par le GFCP.

Le Directeur Départemental,

Destinataires : - Tous chefs de pôles - Tous chefs de groupements - Chefs de CIS

Colonel Jean-Paul DECELLIERES

Demande de participation

Concours agent de maîtrisc	e territorial ext -int et	3ème concours - session 2017
----------------------------	---------------------------	------------------------------

Nom: Prénom: Affectation:

A remplir par le candidat :

Conformément à la note de service 2008-001 :

Je sollicite une autorisation d'inscription sur mon temps de travail
☐ <u>Option A</u> : je passe le concours d'accès au grade immédiatement supérieur à celui détenu, exerçant mon droit annuel (dans la limite de trois inscriptions au cours de ma carrière pour un même concours);
\square <u>Option B</u> : je ne passe pas le concours d'accès au grade immédiatement supérieur à celui détenu, j'exerce donc mon droit pour cinq ans.
Je ne sollicite pas d'autorisation sur le temps de travail mais je souhaite articiper aux épreuves (congé annuel ou ARTT).

	signature
Nom/Prénom Chef de service	Nom/Prénom Chef du groupement
, ,	

Je vous remercie de bien vouloir compléter le tableau ci-dessus qui devra être retourné par l'intéressé à avant le 26 septembre 2016 impérativement, au :

Groupement des ressources humaines du SDIS Service développement RH - bureau gestion des emplois NAVC/GRH/n° 2016- 055 PJ n° 2

Prénom : MOM SIGS

Identité de l'agent :

Emploi : Grade:

Résidence administrative :

Résidence familiale :

							Joindre le	Joindre les pièces justificatives	fives							
			Départ			Retour				Véhicule personnel	ersonnel	Autres	frais		Indemnités journalières	alières
Nature du Cor déplacement	Commune (2)	Date	Heure	Lieu (3)	Date	Heure	Lieu (3)	Moyen de transport (4)	Montant frais réels de transport	Chevaux	5) Kilomètres	(6) Objet	Montant	Nombre de	Nombre de repas Restaurant administratif Absence de restaurant	le repas Absence de restaurant
				:					,	fiscaux	parcourus			nullees	on assimile	administraci
								And the state of t								
(1) Mission, stage, formation, collaboration usificative.	n organismes consul	ltatifs, concours, e	examen prof	'essionnel, au	ıtre (å préciser) : j∢	oindre la pièc∈	ļ	Je soussigné, auteur du présent état, en certifie l'exactitude à tous égards et demande le règlement des sommes engagées, selon la réglementation en vigueur.	rteur du présen sommes enga	t état, en cei gées, selon	tifie l'exactitude la réglementati	e à tous égards ion en vigueur.	et demande	Vérifié et hiérarchi	Vérifié et reconnu exact par le responsable hiérarchique de l'intéressé, le	s responsable
 (2) Commune où se déroule le déplacement. (3) Indiquer « R.A. » pour résidence administrative et « R.F. » pour résidence familiale. (4) Hors véhicule personnel : train*, avion, tast uutre (à préciser). (5) Hors véhicule personnel : train*, avion, tast uutre (à préciser). (6) Loindre bénéficier d'aucun dispositif de prise en charge partielle sur les moyens de transports en commun par mon employeur. (5) Joindre la photocopie de la carte grise du véhicule. (6) Loindre la photocopie de la carte grise du véhicule. (6) Frais de parc de stationnement, péage, autre (à préciser). 	ent. irinistrative et « R.F. › taxi, bus*, autre (à positif de prise en du véhicule. a, autre (à préciser).	» pour résidence 1 préciser). charge partielle s	familiale. sur les moy	ens de trans	sports en commu	in par mon er		Fait le		Signature	Signature de l'intéressé			Nom, Pr	Nom, Prénom et signature	
					Cadre réservé à l'admi	rvé à l'ad		nistration / Liquidation de la dépense (GFCP)	on de la dér	ense (GF)	3P)					
- Frais de transport (I)									Nombre de repas pris Dans un restaurant administratif	oas pris	stratif		×		Ц	
Calcui des indemnités kilométriques dans le cadre de l'usage d'un véhicule personnel Nombre de kilométres parcourus depuis le 1er janvier pour les besoins du service :	s dans le cadre de puis le 1er ianvier	Flusage d'un v	réhicule pe ins du serv	rsonnel ice :					ou assimilé							
Jusqu'à 2 000 km De 2 001 à 10 000 km Après 10 000 km	•	.	× × ×	ALAMA	8 11 11				Hors restaurant administratif	nt administra		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	. x Total du remboursement (II)	oursement	E (II)	
Montant du remboursement relatif aux frais de transport (autre que véhicule personnel)	ux frais de transp	ort (autre que v	véhicule pe	ersonnel)	ı				III – Autres frais	.si						
															1 1	
		Total du remboursement (I)	oursemer	nt (l)									Total du remboursement (III)	oursement	r (m)	
II - Indemnités journalières													TOTAL GENERAL (I + II + III)	RAL (I + II +		
Nombre de nuitées									Liquidé et arré	ité le présen	t état de frais à	Liquidé et arrêtê le présent état de frais à la somme de 🙉 ketres):	n lettres) :	<u> </u>	Vu le Directeur Départemental	Départemental
PARIS			×	-	H											
PROVINCE			×		li .		BANAN PROPERTY OF THE PARTY OF									



MON

<u>ANNEXE</u> ÉTAT RÉCAPITULATIF MENSUEL DES FRAIS DE REPAS (à joindre avec l'état des frais de déplacement professionnel temporaire complété, conformément à la note de service GFCP/2014-003 du 27/02/2014)

NAVC/GRH/n° 2016-055 PJ n° 2

Prénom :

Mois correspondant:

Objet of objetherment (Inclinate his printed farmin) Doals Depart and objetherment Page of a print and makes <	original desired	The control of the co	Dackington		Départ			Retour		Nombre de repas	de repas
	N° OT	Objet du déplacement	(indiquer les points d'arrêt)	Date		Heure arrivée lieu de míssion	Date	Heure départ lieu de mission	Heure arrivée RA ou RF	_	Absence de restaurant administratif
Comparison Com											
Continue											
Company							:				
TOTAL CRAME AND THE SET OF THE SE											
Comparison Com											
Control Cont											
Continue											
Comparison of											
Company Comp											
Comparison											
TOTAL (à reporter sur l'étal des frèls de déplacement professionne) l'end des frèls de déplacement professionne l'emporaire)											
TOTAL (à reporter sur l'étal des frais de déplacement professionnet lemporaire)											
TOTAL (à reporter sur l'étalt des frais de déplacement, professionnei lemporaire) TOTAL (à reporter sur l'étalt des frais de déplacement professionnei lemporaire) TOTAL (à reporter sur l'étalt des frais de déplacement professionnei lemporaire) TOTAL (à reporter sur l'étalt des frais de déplacement professionnei lemporaire) TOTAL (à reporter sur l'étalt des frais de déplacement professionnei lemporaire) TOTAL (à reporter sur l'étalt des frais de déplacement professionnei lemporaire) TOTAL (à reporter sur l'étalt des frais de déplacement professionnei lemporaire) TOTAL (à reporter sur l'étalt des frais de déplacement professionnei lemporaire) TOTAL (à reporter sur l'étalt des frais de déplacement professionnei lemporaire) TOTAL (à reporter sur l'étalt des frais de déplacement professionnei lemporaire) TOTAL (à reporter sur l'étalt des frais de déplacement professionnei lemporaire) TOTAL (à reporter sur l'étalt des frais de déplacement professionnei lemporaire sur l'étalt des frais de déplacement professionnei lemporaire sur l'étalt des frais de l'étalt de l'étal											
TOTAL (à reporter sur l'état des frais de déplacement professionnel temporaire)											
TOTAL (à reporter sur l'état des frais de déplacement professionnel temporaire)											
TOTAL (à reporter sur l'état des frais de déplacement professionnel temporaire)											
TOTAL (à reporter sur l'état des frais de déplacement professionnei temporaire)											
TOTAL (à reporter sur l'état des frais de déplacement professionnel temporaire)								ALIEN STREET, THE			
TOTAL (à reporter sur l'état des frais de déplacement professionnel temporaire)											
					01	'TAL (à reporter sur l'é	tat des frais de c	léplacement profession	nnel temporaire)		